

Algemene voorwaarden Meeting Gurus B.V.

1. Algemeen

1.1 Definities:

Meeting Gurus: Meeting Gurus B.V. gevestigd aan de Muntkade 11 te (3531Ak) Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 625594443.

Opdrachtgever: De persoon die, of het bedrijf dat, gebruik maakt van een van de door Meeting Gurus ter beschikking gestelde ruimtes en/of overige diensten.

Diensten: Verhuren en faciliteren van vergader- en evenementenruimtes, het ter beschikking stellen van catering, het geven van trainingen/workshops en al hetgeen tussen Meeting Gurus en Opdrachtgever verder is afgesproken in het kader van de overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte of overeenkomst tussen opdrachtgever en Meeting Gurus, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden gelden tevens voor zakelijke relaties/cliënten/gasten van de opdrachtgever indien zij gebruik maken van de door Meeting Gurus ter beschikking gestelde ruimte.
- 2.3 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing. De Opdrachtgever en Meeting Gurus zullen dan in overleg nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomt, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.4 Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

2.5 Indien Meeting Gurus niet steeds strikte naleving van enige bepaling verlangt, betekent dit niet dat Meeting Gurus het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze bepalingen te verlangen.

3. Aanbiedingen, offertes, prijzen en tarieven

- 3.1 Alle aanbiedingen van Meeting Gurus zijn vrijblijvend. Door Meeting Gurus uitgebrachte offertes zijn 7 dagen geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de offerte. Indien een aanbieding c.q. offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit door Opdrachtgever wordt aanvaard, dan heeft Meeting Gurus het recht om het aanbod uiterlijk twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 3.2 Aanbiedingen die door Meeting Gurus worden gedaan op voorwaarden dat de aangeboden ruimte en faciliteiten op de gewenste tijdstippen beschikbaar zijn.
- 3.3 Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in de offerte c.q. aanbiedingen binden Meeting Gurus op geen enkele wijze. Meeting Gurus is steeds bevoegd om dergelijke kennelijke verschrijvingen en vergissingen te herstellen.
- 3.4 Aanvaarding van een offerte vindt schriftelijk plaats door ondertekenen van de betreffende offerte of een nader op te stellen (concept) overeenkomst.
- 3.5 Wanneer de aanvaarding door Opdrachtgever op wezenlijke punten afwijkt van de aanbieding, komt de overeenkomst eerst tot stand indien Meeting Gurus uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
- 3.6 De in de aanbiedingen, offertes, prijs c.q. tarieflijsten e.d. vermelde prijzen c.q. tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten.
- 3.7 Indien het aanbod is gebaseerd op door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn dan wel naderhand wijzigen, is Meeting Gurus gerechtigd de in het aanbod vermelde tarieven aan te passen.
- 3.8 Aanbiedingen, offertes en/of prijzen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

- 3.9 Meeting Gurus is gerechtigd prijzen en tarieven opnieuw vast te stellen. De nieuwe tarieven gelden met ingang van het moment van wijziging voor alle opdrachtgevers van de ruimte die vanaf moment van wijziging een ruimte afnemen bij Meeting Gurus.
- 3.10 Bij het eenzijdig wijzigen van het programma en/of het aantal gasten, kan de geldigheid van de overeenkomst onmiddellijk vervallen.
- 3.11 Mocht (een werknemer van) Opdrachtgever ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst nog extra diensten afnemen (denk hier bijvoorbeeld aan computers, toebehoren en lunch), dan worden deze extra diensten separaat gefactureerd aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verbindt zich tot het voldoen van deze factuur.

4. Toegang en gebruik ruimtes

- 4.1 De ruimtes van Meeting Gurus zijn alleen toegankelijk door de Opdrachtgever en de door hem/haar begeleide zakelijke relaties/cliënten/gasten. De Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem/haar begeleide zakelijke relaties/cliënten/gasten tijdens hun verblijf in de ruimte van Meeting Gurus en dient zorg te dragen dat zij deze algemene voorwaarden en de huisregels van Meeting Gurus stipt naleven.
- 4.2 Toegang tot en gebruik van de ruimtes van Meeting Gurus vindt plaats op eigen risico en met inachtneming van de geldende huisregels. Meeting Gurus is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte artikelen.
- 4.3. In alle ruimtes mag niet worden gerookt en er zullen geen brandgevaarlijke zaken (zoals kaarsen e.d.) of andere artikelen die kunnen leiden tot schade of vervuiling van de ruimte worden gebruikt.
- 4.4 Meeting Gurus behoudt zich het recht voor om bepaald gebruik van de ruimtes te weigeren of bij te sturen als daartoe aanleiding is.
- 4.5 Meeting Gurus behoudt zich het recht voor de opdrachtgever of zakelijke relaties/cliënten/gasten van de opdrachtgever te weigeren indien daartoe naar het oordeel van Meeting Gurus aanleiding is.
- 4.6 Meeting Gurus hecht waarde aan een goede relatie met omwonenden. Opdrachtgever mag bij het gebruik van de ruimte geen hinder of last veroorzaken voor de omwonende. De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat vanwege hem/haar aanwezige derden dit evenmin doen.
- 4.7 Opdrachtgever zal de gereserveerde ruimte achterlaten zoals deze bij aanvang wordt aanvaard.

Alle kosten van reparatie, schoonmaak of herstel van de ruimte zijn voor rekening van de opdrachtgever voor zover deze kosten zijn gemaakt om de ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen.

- 4.8 Opdrachtgever wordt geacht de ruimte, meubilair en overige inrichting op de daarvoor bestemde manier te gebruiken. Schade aan de ruimte of bezittingen van Meeting Gurus door oneigenlijk of onjuist gebruik, zal worden verhaald op Opdrachtgever. Meeting Gurus staat niet toe dat er in de ruimte veranderingen worden aangebracht, tenzij Meeting Gurus vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

5. Reserveringen en annuleringen

- 5.1 Alleen definitieve reserveringen geven recht op gebruik van de betreffende ruimte op de datum en tijdstip waarvoor deze zijn geboekt. Een reservering is definitief na aanbod en aanvaarding van de offerte.
- 5.2 In het geval Opdrachtgever een reservering binnen 30 dagen voor de geboekte datum annuleert brengt Meeting Gurus 50% van de overeengekomen prijs in rekening. In het geval Opdrachtgever een reservering binnen 14 dagen voor de geboekte datum annuleert brengt Meeting Gurus 100% van de overeengekomen prijs in rekening.
- 5.3 Bij het reserveren van uren dient de opdrachtgever rekening te houden met de noodzakelijke voorbereidingstijd voor en eventuele uitloop van zijn/haar activiteiten in de ruimte. Indien de ruimte direct aansluitend is gereserveerd door een ander zorgt de Opdrachtgever ervoor dat de ruimte tijdig wordt vrijgegeven.
- 5.4 In het geval Opdrachtgever het aantal personen op wie de reservering betrekking heeft na aanbod en aanvaarding van de offerte naar beneden bijstelt, blijft Opdrachtgever gehouden tot het voldoen van het aanvankelijk overeengekomen bedrag.

6. Overmacht

- 6.1 In geval van overmacht aan de zijde van de Opdrachtgever of Meeting Gurus, is Meeting Gurus gerechtigd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever, te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever voor een redelijke termijn op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 6.2 Onder overmacht aan de zijde van Meeting Gurus wordt in het kader van de algemene voorwaarden verstaan: iedere niet-toerekenbare tekortkoming

van Meeting Gurus zoals, maar niet beperkt tot, bedrijfsstoringen, mededelingen van de gemeente, inbraak, brand, sabotage, internet- of stroomstoringen of een andere technische storing.

- 6.3 Indien de overmachtssituatie intreedt als de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, is de opdrachtgever gehouden zijn/haar verplichtingen jegens Meeting Gurus na te komen.

7. Prijzen, betaling en incassokosten

- 7.1 Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW.
- 7.2 Betaling dienst steeds te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum, op een door Meeting Gurus aan te geven wijze in Euro's.
- 7.3 Voor bijeenkomsten waarvan de kosten meer dan € 1.000,00 bedragen wordt een voorschot van 50% van de totale kosten in rekening gebracht. Het restant wordt door middel van een reguliere factuur in rekening gebracht en dient binnen de in artikel 7.2 genoemde termijn voldaan te worden.
- 7.4 Voor bijeenkomsten waarvan de kosten meer dan € 2.000,00 bedragen wordt een voorschot van 70% van de totale kosten in rekening gebracht. Het restant wordt door middel van een reguliere factuur in rekening gebracht en dient binnen de in artikel 7.2 genoemde termijn voldaan te worden.
- 7.5 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd 1% per week, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige verschuldigde bedrag.
- 7.6 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem/haar verschuldigde bedrag aan Meeting Gurus. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichtingen niet op. Opdrachtgever is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
- 7.7 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De Buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlands incasso-praktijk gebruikelijk is.

8. Klachten

- 8.1 Opdrachtgever is verplicht de ruimte direct na ingebruikneming te controleren en eventuele zichtbare onvolkomenheden, beschadigingen en/of afwijkingen aan de ruimte te melden. Klachten tijdens het gebruik van de ruimte of de faciliteiten dienen eveneens direct te worden gemeld. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van Opdrachtgever.
- 8.2 Meeting Gurus zal zich inspannen om deze klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen, zodat de opdrachtgever de ruimte en de faciliteiten in gebruik kan nemen of het gebruik kan voortzetten. Klachten omtrent de staat of defecten, gebreken of andere onvolkomenheden aan het pand, zal Meeting Gurus direct oppakken.
- 8.3 Indien de klacht niet direct kan worden verholpen, waardoor Opdrachtgever de ruimte of de faciliteiten niet kan gebruiken, zal Meeting Gurus Opdrachtgever aanbieden de gereserveerde uren op een ander tijdstip in te zetten. Indien er sprake is van bijkomende schade gelden hiervoor de bepalingen van het in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsartikel.
- 8.4 Overige klachten ten aanzien van de ruimte of de faciliteiten of de diensten van Meeting Gurus dienen direct na ontdekking – doch uiterlijk binnen 7 dagen- na gebruik van de ruimte schriftelijk aan Meeting Gurus worden gemeld.
- 8.5 In geval van een terechte klacht, zal Meeting Gurus Opdrachtgever de gelegenheid bieden de gereserveerde uren op een ander tijdstip in te zetten.
- 8.6 Indien een klacht niet binnen de voorafgaande vermelde termijn aan Meeting Gurus is gemeld, wordt de ruimte geacht in goede staat in gebruik genomen te zijn en aan de gebruiksovereenkomst te beantwoorden en worden de faciliteiten en/of de diensten van Meeting Gurus geacht conform de gebruiksovereenkomst te zijn geleverd c.q. uitgevoerd.
- 8.7 Klachten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Meeting Gurus zal zich inspannen om ervoor te zorgen dat de opdrachtgever de ruimte tijdens de gereserveerde uren ongestoord en naar behoren kan gebruiken en dat deze termijn en de overige door haar geleverde faciliteiten of uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de hieraan te stellen redelijke eisen. Redelijkerwijs is zij met betrekking tot allergie/dieetwensen in het geval van catering afhankelijk van wat opdrachtgever hierover doorgeeft. Buiten deze verantwoordelijkheid aanvaardt Meeting Gurus geen enkele aansprakelijkheid.

- 9.2 Meeting Gurus is voor de bereikbaarheid afhankelijk van een (telefonie)provider. Meeting Gurus zal zich naar beste vermogen inspannen om eventuele storingen in de toegang tot de website zo spoedig mogelijk op te (doen) heffen, maar niet in redelijkheid niet instaan voor ononderbroken beschikbaarheid van de telefoon, dan wel per e-mail. Meeting Gurus is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt c.q. zal lijden in verband met het niet ononderbroken dan wel niet volledig beschikbaar zijn van deze diensten.
- 9.3 Onverminderd hetgeen bepaald in lid 1 van dit artikel is Meeting Gurus slechts aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van Meeting Gurus voor vervolgschade, zoals bedrijfsschade, winstdervingen en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 9.4 Opdrachtgever is gehouden al die maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.
- 9.5 Indien Meeting Gurus aansprakelijk is voor de door opdrachtgever geleden schade te alle tijden beperkt tot maximaal het gemiddelde factuurbedrag voor de gereserveerde uren van de ruimte.
- 9.6 Opdrachtgever dient Meeting Gurus uiterlijk binnen 1 maand nadat hij/zij bekend is geworden met c.q. bekend had kunnen worden zijn met de door hem/haar geleden schade hiervoor aan te spreken.
- 9.7 Meeting Gurus is nooit aansprakelijk voor schade als gevolg van door de Opdrachtgever of in opdracht van Opdrachtgever door derden uitgevoerde werkzaamheden of verrichte leveringen.
- 9.8 Meeting Gurus is nooit aansprakelijk voor schade ten gevolge van verlies, diefstal of beschadiging van de door opdrachtgever en/of dienst zakelijke relaties/cliënten/gasten meegebrachte zaken.
- 9.9 Meeting Gurus is niet aansprakelijk voor lichamelijke schade aan een van de deelnemers, het betreden van de ruimte(n) is geheel op eigen risico.
- 9.10 Opdrachtgever is tijdens het gebruik van de ruimte verantwoordelijk voor het veilig opslaan, bewaren en adequaat beschermen van eigen (vertrouwelijke en/of bedrijfs-) informatie of die van zijn/haar zakelijke relaties/cliënten/gasten. Meeting Gurus is nooit aansprakelijk voor schade door diefstal, beschadiging, verlies, kopiëren of (onrechtmatig) gebruik, door medeopdrachtgevers van de ruimte of derden, van deze vertrouwelijke informatie. Opdrachtgever vrijwaart Meeting Gurus uitdrukkelijk voor alle aanspraken van zijn/haar cliënten/gasten of derden tot vergoeding van deze schade.
- 9.11 Opdrachtgever kan Meeting Gurus niet aansprakelijk stellen indien de schade is ontstaan:
- a) door ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met de bestemming van de ruimte en/of de faciliteiten of gebruik hiervan in strijd met de door of namens Meeting Gurus verstrekt instructies, adviezen, gebruiksaanwijzing etc. door fouten of onvolledigheden in de door of namens Opdrachtgever aan Meeting Gurus verstrekte of voorgeschreven gegevens, informatie of overige materialen;
 - b) door aanwijzingen of instructies van of namens Opdrachtgever;
 - c) doordat door of namens Opdrachtgever reparaties c.q. overige werkzaamheden of bewerkingen aan de ruimte of faciliteiten zijn uitgevoerd, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Meeting Gurus.
- 9.12 Opdrachtgever is in de gevallen als opgesomd in lid 10 van dit artikel volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart Meeting Gurus uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van deze schade.

10. Toepasselijk recht

- 10.1 Op de tussen Meeting Gurus en Opdrachtgever gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de plaats waar Meeting Gurus is gevestigd, zij het dat Meeting Gurus altijd de bevoegdheid behoudt het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtgever is gevestigd.